
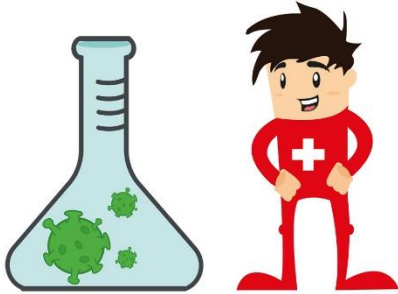
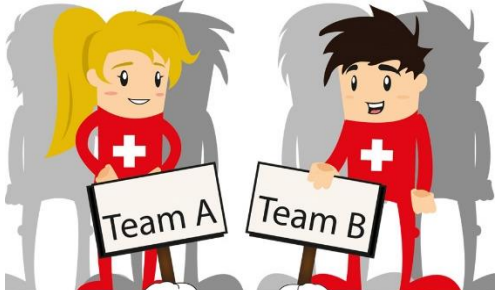



Schutzkonzept für ATL Hundeschule COVID-19: Böschhof Areal, wenn der 1,5 m Abstand nicht eingehalten werden kann ist Maskenpflicht auch für Kursteilnehmer.
«Im Gebäude vom Böschhof (WC Anlagen) Maskenpflicht»

Version Oktober 2020

| | | |
|----------|--|--|
| S | S steht für Substitution, was im Falle von COVID-19 nur durch genügend Distanz möglich ist (z.B. Homeoffice). |  |
| T | T sind technische Massnahmen (z. B. Acrylglas, getrennte Arbeitsplätze, etc.). |  |
| O | O sind organisatorische Massnahmen (z. B. getrennte Teams, veränderte Schichtplanung). |  |
| P | P steht für persönliche Schutzmassnahmen (z. B. Hygienemasken, Handschuhe, etc.). |  |

Schutzkonzept

1. HÄNDEHYGIENE

Alle Personen im Unternehmen reinigen sich regelmässig die Hände.

| Massnahmen |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Aufstellen von Händehygienestationen: Die Kundschaft muss sich bei Betreten des Geschäfts die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren können. <i>Am Eingang zum Hundeplatz befindet sich ein Händedesinfektionsspender. Bei betreten und Verlassen des Trainingsplatzes, können sich alle beteiligten Personen die Hände desinfizieren.</i>• Alle Personen im Unternehmen sollen sich regelmässig die Hände mit Wasser und Seife waschen. Dies insbesondere vor der Ankunft am Arbeitsplatz, zwischen Bedienung von Kundschaft sowie vor und nach Pausen. An Arbeitsplätzen, wo dies nicht möglich ist, muss eine Händedesinfektion erfolgen. <i>Jeder Mitarbeitende hat ein Desinfektionsmittel "im Handtaschenformat" bei sich.</i>• Entfernung von unnötigen Gegenständen, welche von Kundschaft angefasst werden können, wie z. B. Zeitschriften und Papiere in Wartezimmern und Gemeinschaftsbereichen (wie Kaffeecorner und Küchen) <i>Nach dem Training verlassen Kunden umgehend den Trainingsplatz. Kunden wird nur nach vorheriger Terminabsprache der Zugang und die Teilnahme gewährt.</i>• Wasserspender entfernen <i>Es werden keine Getränke oder ähnliches angeboten. Kunden und Mitarbeitende sorgen jeder für sich selber.</i> |

2. DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 2 m Distanz zueinander.

| Massnahmen |
|---|
| <p>Trainerinnen haben mindestens die 1,5 m Abstand zu dem Hundeteam.</p> <p>.</p> |

Arbeit mit unvermeidbarer Distanz unter 1,5m

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

| Massnahmen |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Mitarbeitende müssen sich vor und nach jedem Kundenkontakt die Hände mit Wasser und Seife waschen oder mit einem Händedesinfektionsmittel desinfizieren.• Wunden an den Fingern abdecken oder Schutzhandschuhe tragen• unnötigen Körperkontakt vermeiden (z. B. Händeschütteln) <p>.</p> |

3. REINIGUNG

Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden.

| |
|--|
| Massnahmen |
| Bedarfsgerechte, regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden. Sicheres Entsorgen von Abfällen und sicherer Umgang mit Arbeitskleidung. |
| Oberflächen und Gegenstände (z. B. Arbeitsflächen, und Arbeitswerkzeuge) regelmässig mit einem handelsüblichen Reinigungsmittel reinigen, besonders bei gemeinsamer Nutzung <ul style="list-style-type: none">• Türgriffe, und andere Objekte, die oft von mehreren Personen angefasst werden, regelmässig reinigen |
| <ul style="list-style-type: none">• regelmässige Reinigung der WC-Anlagen (Böschhof/Maskenpflicht)• fachgerechte Entsorgung von Abfall |
| <ul style="list-style-type: none">• regelmässiges Leeren von Abfalleimern (insbesondere bei Handwaschgelegenheit)• Anfassen von Abfall vermeiden; stets Hilfsmittel (Besen, Schaufel, etc.) verwenden• Handschuhe tragen im Umgang mit Abfall und sofort nach Gebrauch entsorgen• Abfallsäcke nicht zusammendrücken |
| <ul style="list-style-type: none">• persönliche Arbeitskleidung verwenden• Arbeitskleider regelmässig mit handelsüblichem Waschmittel waschen |

4. BESONDERS GEFÄHRDETE PERSONEN

| |
|---|
| Massnahmen |
| Besonders gefährdete Personen halten sich weiterhin an die Schutzmassnahmen des BAG und bleiben – wenn immer möglich – zu Hause. Der Schutz von besonders gefährdeten Mitarbeitenden ist in der COVID-19-Verordnung 2 ausführlich geregelt. |
| Beispiele für Massnahmen: <ul style="list-style-type: none">• Abgrenzungen von 1,5 m Abstand können problemlos mit Stühlen/Hocker vorbereitet werden vor der Kursstunde |

5. COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

| |
|---|
| Massnahmen |
| Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und anweisen, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen. Beispiele für Massnahmen: <ul style="list-style-type: none">• Keine kranken Trainer auf dem Hundeplatz• Keine kranken Teilnehmer am Training teilnehmen lassen |

6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

| |
|---|
| Massnahmen |
| <ul style="list-style-type: none">• Theorie/Vorzeigen der Aufgaben stets mit 1,5 m Abstand zu den Kursteilnehmern• Einwegmaterial (Masken, Feuchttücher, Handschuhe, etc.) stehen zur Verfügung. Die Kursteilnehmer bedienen sich selber beim Eingang. Für die Entsorgung steht ein Trittklapp-Kübel bereit.• Trainingsgeräte werden mit Einweg-Handschuhen aufgestellt und wieder versorgt.• Grosse Geräte wie zB. AgilityWand / Agility Steg. werden nie von den Teams angefasst. Trainingsutensilien wie Sprung oder Wippe werden nur mit Handschuhen aufgestellt und versorgt. |

7. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen über die Vorgaben und Massnahmen. Kranke im Unternehmen nach Hause schicken und instruieren, die (Selbst-)Isolation gemäss BAG zu befolgen.

| |
|---|
| Massnahmen |
| <ul style="list-style-type: none">• Information der besonders gefährdeten Mitarbeitenden über ihre Rechte und Schutzmassnahmen im Unternehmen |
| Alle genannten Massnahmen können auch beim Kundenkontakt zu Hause berücksichtigt werden. <ul style="list-style-type: none">• Aushang der Schutzmassnahmen gemäss BAG bei jedem Eingang• Information der Kundschaft über die Abrechnung der Abo/bzw. Zahlung.• Information der Kundschaft, dass kranke Kundschaft sich in Selbstisolation begeben soll, gemäss Anweisungen des BAG• Information der Kundschaft und Mitarbeiter über neue Verhaltensregeln mit Aushang am Eingang und Anschlagbrettern |

8. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

| |
|---|
| Massnahmen |
| <ul style="list-style-type: none">• regelmässige Instruktion der Mitarbeitenden über Hygienemassnahmen, Umgang mit Schutzmasken und einen sicheren Umgang mit der Kundschaft• Seifenspender und Einweghandtücher regelmässig nachfüllen und auf genügenden Vorrat achten• Desinfektionsmittel (für Hände), sowie Reinigungsmittel (für Gegenstände und/oder Oberflächen) regelmässig kontrollieren und nachfüllen• Bestand von Hygienemasken regelmässig kontrollieren und nachfüllen• soweit möglich, besonders gefährdeten Mitarbeitenden Aufgaben mit geringem Infektionsrisiko zuweisen |
| <ul style="list-style-type: none">• keine kranken Mitarbeitenden arbeiten lassen und Betroffene sofort nach Hause schicken• Keine kranken Teilnehmer trainieren lassen und Betroffene sofort nach Hause schicken |

ANDERE SCHUTZMASSNAHMEN

| |
|---|
| Massnahmen |
| <ul style="list-style-type: none">- Teilnehmerlisten mindestens täglich nachführen von allen Trainerinnen- Kann auf Verlangen zu jeder Zeit vom Veterinäramt eingefordert werden |

ANHÄNGE

| |
|-------------------------|
| Anhang |
| Hygiene und Information |
| Informationsblätter |
| neue Verhaltensregeln |

ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt: Ja Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: _____